

Meerjarenbeleidsplan

Tafeltennisvereniging Almere United - vanaf 2015



Almere
United
Tafeltennis voor iedereen

Inleiding

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
2. Interne en externe analyse	5
2.1 Swot-analyse en confrontatiematrix	5
3. Algemene beschrijving vereniging	7
3.1 Huidige situatie	7
3.2 Visie	8
3.3 Missie	8
4. Een veilige (sport)omgeving	9
4.1 Code sportief gedrag	9
4.2 Tuchtcommissie	11
4.3 Klachtenprocedure	12
5. Organisatie	12
5.1 Statuten	13
5.2 Huishoudelijk reglement	13
5.3 Bestuur	13
5.4 Commissies	13
5.5 Jeugdraad	14
6. Doelstellingen	14
6.1 Algemene doelstellingen	15
6.2 Specifieke doelstellingen	15
7. Activiteitenplanning	19
8. Vaststellen definitief beleid en implementatie	23
9. Evaluatie	23
Bijlage 1: organogram	24
Bijlage 2: functiebeschrijvingen bestuur	25
Bijlage 3: functiebeschrijving commissies	29
Bijlage 4: functiebeschrijving trainer(s) / assistenten	32
Bijlage 5: interne en externe analyse	33



Voorwoord

Beste leden van ttv Almere United,

Ons eerste beleidsplan is rond, maar zeker niet definitief.

Deze vereniging is van de leden en daarom zal jullie input gevraagd en gewaardeerd worden. De komende periode gaan wij samen deze vereniging opbouwen. Dit beleidsplan en onze vereniging zal hierdoor verder vorm gaan krijgen.

Waar staat deze vereniging voor? Wij gaan de traditionele rol van de sportvereniging loslaten, bieden flexibiliteit en zorgen voor een lage drempel. De wensen, behoeften en mogelijkheden van de sporter gaan wij centraal stellen. Vraaggericht werken betekent luisteren naar je leden en daarom betrekken wij iedereen actief en stimuleren wij iedereen om te gaan meedoen, meedenken en meebeslissen. Wij verwelkomen niet alleen de reguliere tafeltennisser, maar ook niet-leden en op termijn de kwetsbare groepen. Daarvoor zullen wij samen gaan werken met de buurt, andere verenigingen en organisaties om elkaar te ondersteunen en te versterken. Hierdoor kan binding, integratie en sociale cohesie in de buurt vergroot worden, maar ook onder de leden.

De vereniging wil een ontmoetingsplaats zijn met een 'huiskamergevoel' waar iedereen zich welkom voelt. Mensen bij elkaar brengen en samen sporten; of is het andersom?

Andrew Ketzer, voorzitter



1. Inleiding

Dit concept meerjarenbeleidsplan is de eerste versie van een algemeen beleidsplan van tafeltennisvereniging Almere United die start in het najaar van 2015. Wij zullen in de opstartfase een bestuur gaan vormen en vol enthousiasme starten met deze innovatieve vereniging.

Dit concept beleidsplan laat zien waar de vereniging nu staat en waar zij naartoe wil. Deze zal sturing geven tijdens de opstartfase. Voor nu zijn de resultaten van het haalbaarheidsonderzoek dat is afgerond in november 2014 en het concept van de initiatiefnemers, leidend geweest om dit beleidsplan vorm te geven. Door veranderingen in de privé situatie van de twee initiatiefnemers realiseerde zij zich dat het beschikken over een sociaal netwerk en sociaal kapitaal waardevol is. Dat kunnen sporten niet zo vanzelfsprekend is en meer groepen met barrières kampen, waardoor sportdeelname kan afnemen. Het zoveel mogelijk wegnemen van barrières en kijken naar behoeften en mogelijkheden van de (potentiële) sporter, zou leidend moeten zijn volgens hen. Hun visie bleek naadloos aan te sluiten bij de visie van de gemeente Almere, rijksoverheid en NOC*NSF en onderbouwd te worden door diverse publicaties.

Vraaggericht gaan werken heeft als consequentie dat je flexibel moet zijn in je organisatie. Daarom zal dit plan verder vorm moeten krijgen door de input van het bestuur, toekomstige leden en vrijwilligers. Het beleidsplan zal worden goedgekeurd door de algemene ledenvergadering (ALV), maar zal te allen tijde een dynamisch document blijven. Niet alleen vanwege het feit dat wij een nieuwe vereniging zijn, maar ook omdat onze organisatiestructuur hierom vraagt en beleid maken en uitvoeren een cyclisch en dynamisch proces is. Wij zullen gezamenlijk blijven evalueren en waar nodig het beleidsplan aanpassen in overleg met onze leden. Hierdoor creëren wij een stevig fundament voor de vereniging.

Het bestuur

Andrew Ketzer
Voorzitter | initiatiefnemer

Mariska Ketzer-Heemeijer
Secretaris a.i. | initiatiefnemer

Jordy Wichgers
Jeugdzaken



2. Interne en externe analyse

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op een analyse van de omgeving en van de vereniging zelf, deze geeft sturing aan de vormgeving van dit conceptbeleidsplan. De gegevens komen uit ons haalbaarheidsonderzoek dat is uitgevoerd in oktober/november 2014. De interne analyse gaat in op de situatie binnen de vereniging en de externe analyse brengt de omgeving van de vereniging in kaart. Een SWOT-analyse brengt de mogelijkheden en uitdagingen naar voren, alsmede in hoeverre Almere United inspeelt op de wensen en behoeften van de sporter.

2.1 SWOT-analyse en confrontatiematrix

De sterke en zwakke punten samen met kansen en bedreigingen zijn geïnventariseerd en weergegeven in tabel 2. Vervolgens worden sterktes, kansen, zwaktes en bedreigingen tegenover elkaar geplaatst (figuur 1) en wordt zichtbaar welke strategieën Almere United gaat hanteren om haar doelstellingen te bereiken. De gegevens uit de interne en externe analyse zijn als bijlage toegevoegd (bijlage 5).

Interne analyse

Sterke punten

- S1 Innovatief concept, onderscheidend karakter: loslaten traditionele rol sportvereniging en sociaal maatschappelijk karakter.
- S2 Sportvoorziening die vraaggericht is en aansluit op wensen en behoeften.
- S3 Bereikbare en laagdrempelige sportvoorziening.
- S4 Zoekt samenwerking met partners om elkaar te versterken.

Zwakke punten

- Z1 Financieel afhankelijk fondsen/subsidies tijdens startfase.
- Z2 Startende vereniging: klein ledenaantal en trainers/vrijwilligers.
- Z3 Nog geen goede naam en bekendheid.

Externe analyse

Kansen

- K1 Groei van de stad biedt kansen voor sportvoorzieningen, zeker in vergelijking met tt-cijfers van andere steden met vergelijkbaar aantal inwoners.
- K2 Sluit aan bij gemeentebeleid, doelstellingen overheid; onderbouwd door diverse onderzoeken.
- K3 Tafeltennisvoorziening gecreëerd in gebied waar deze nog niet was.
- K4 Betreden nieuw pad voor sportverenigingen. Toegenomen maatschappelijk belang van de sportvereniging vraagt om verandering.

Bedreigingen

- B1 Andere tafeltennisverenigingen zijn te gevestigd qua reputatie.
- B2 Te sterke onderhandelingspositie van mogelijke sponsors en partners



Tabel 2 - SWOT analyse

		Extern						
		Kansen				Bedreigingen		
		K1	K2	K3	K4	B1	B2	
Intern	Sterktes	S4	1				1	3
		S3			3			
	S2		2			9	10	
	S1				4	11		
Zwaktes	Z3				8		2	4
	Z2	5		7		12		
	Z1		6				13	

Het groeiveld (1)

Hier komt naar voren waar de groeikansen zitten door sterktes te combineren met kansen. Het maatschappelijk belang van de sport neemt toe en de rol van de sportvereniging is aan het veranderen/verbreden. Het innovatieve, en onderscheidende karakter van onze vereniging sluit hier naadloos op aan en is de grote kracht van deze vereniging. Wij richten ons mede op actieve participatie en sociale cohesie. Zowel het gemeentebestuur als de doelstellingen van de overheid zijn gericht op het stimuleren van sportdeelname; iedereen moet de mogelijkheid krijgen om te sporten. Binnen Almere (en daarbuiten) zullen sponsors en partners gevonden kunnen worden, die deze doelstellingen onderschrijven. Wij willen iedereen bereiken en diverse doelgroepen bedienen. Daarom denken en werken wij vraaggericht en sluiten aan op de wensen, mogelijkheden en behoeften van burgers. De nadruk ligt op een bereikbare en laagdrempelige tafeltennisvoorziening waarbij wij inspelen op het spreidingsprobleem op het gebied van de tafeltennissport. In Almere, een jonge groeistad, zijn in verhouding nog maar weinig mensen lid van een sportvereniging en ligt het percentage tafeltennissers lager dan andere steden met een vergelijkbaar inwoneraantal. De groei van Almere zet de komende jaren door, waardoor er volop kansen en mogelijkheden zijn voor de sport.

Het verbeterveld (2)

Hier staan zwaktes tegenover de kansen, waardoor een inschatting gemaakt kan worden waar verbetering mogelijk is. Wij zijn een nieuwe vereniging dus zijn er geen financiële reserves en wordt de start mogelijk gemaakt door sponsors, subsidies en/of fondsen. Wij sluiten aan op het beleid v/d overheid en gemeente en diverse publicaties ondersteunen hun doelstellingen, waardoor ingangen gevonden kunnen worden voor subsidies. Daarnaast biedt ook de groei van de stad kansen en zal het onderscheidende en het sociaal maatschappelijk karakter van de vereniging ook ingangen hiervoor kunnen creëren. Gezien de grootte van de stad en de groei die deze nog steeds doormaakt, maar ook het feit dat wij in een middengebied zitten



waar nog geen tafeltennisvoorziening is, zijn de groeikansen realistisch. Bekendheid en een goede naam opbouwen door tijdens de opstartfase direct naar buiten te treden als een vereniging die een nieuw pad gaat bewandelen; hierdoor zullen nog meer sponsors (partners), leden, trainers en vrijwilligers bereikt kunnen worden.

Het verdedigveld (3)

Hier komt naar voren welke sterke punten de bedreigingen kunnen wegnemen. Ondanks dat wij openstaan voor een samenwerking met de bestaande tafeltennisverenigingen, kunnen zij een bedreiging zijn. Het innovatieve en onderscheidende karakter is echter een toevoeging en verrijking op het huidige tafeltennis-aanbod in Almere. Wij zijn ons bewust van de sociale en maatschappelijke waarde van de sportvereniging en zal de traditionele rol van de sportvereniging loslaten. Het sociaal maatschappelijk karakter zal kenmerkend zijn voor Almere United. Op het moment dat samenwerking gezocht wordt met mogelijke sponsors en partners zal dit innovatieve en onderscheidende karakter ook een positieve rol spelen. De vereniging speelt in op wensen en behoeften en heeft daarom een flexibele houding, ook t.o.v. sponsors en partners; wij hebben ook hen iets te bieden.

Het problemenveld (4)

Zwakke punten staan tegenover bedreigingen, waardoor naar voren komt waar problemen kunnen ontstaan. Het financiële plaatje is in de startfase afhankelijk van subsidies en fondsen. De positie/reputatie van de bestaande tafeltennisverenigingen zouden zo sterk kunnen zijn, dat hun aantrekkingskracht groter is waardoor de nieuwe vereniging moeite gaat krijgen om meer leden, bestuursleden en trainers te vinden en te groeien. Gezien eerder genoemde kansen en sterktes verwacht de nieuwe vereniging dat dit echter geen probleem zal gaan vormen. Deze kansen en sterke punten kunnen in het voordeel van Almere United werken. Tevens kan het maatschappelijk betrokken ondernemen ingangen creëren en de onderhandelingspositie van Almere United versterken in de samenwerking met nieuwe partners.

3. Algemene beschrijving vereniging

De traditionele rol, van enkel een sport aanbieden en bedienen van leden, wordt losgelaten. De vereniging heeft een **bottom-up benadering** en zal **vraaggericht** denken en handelen. De wensen, behoeften en mogelijkheden van de sporter zijn sturend en daarom zal actieve participatie onder de leden gestimuleerd worden en zal continu getoetst worden of de vereniging daadwerkelijk inspeelt op de vraag.

Het **sociaal maatschappelijk karakter** is kenmerkend voor Almere United. Een vereniging met oog voor haar sociale en maatschappelijke rol. Zij streeft naar het creëren van een lage drempel, naar binding met de buurt en zet de deuren ook voor niet-leden open. Bij diverse activiteiten zal de buurt betrokken worden en/of zal de tafeltennissport naar de buurt gebracht worden. De vereniging zal naast de reguliere tafeltennisser direct starten met het bedienen van de kwetsbare groep sociale minima. Op termijn zullen wij ook diverse kwetsbare groepen gaan bedienen zoals 65-plussers, probleemjongeren en g-sporters.



3.1 Huidige situatie

Tafeltennisvereniging Almere United start in het najaar 2015. Dit eerste verenigingsjaar staat in het teken van het bouwen van een stevig fundament. Met hoeveel leden, trainers en vrijwilligers de vereniging dit najaar zal starten is op het moment dat dit beleidsplan wordt geschreven nog niet bekend.

3.2 Visie

Een sportvereniging kan meer dan alleen een enkele sport bieden en haar eigen leden bedienen. Een sportvereniging heeft ook een sociale en maatschappelijke taak. Ze maakt deel uit van het sociale netwerk van mensen en brengt mensen bij elkaar. Ook buiten de muren van de vereniging. Hoe meer sociale binding, hoe langer mensen blijven sporten. Sociale binding is essentieel voor het stimuleren van meer sporten en bewegen en het verhogen van sociale cohesie en participatie in de breedste zin van het woord. Kunnen sporten, kunnen tafeltennissen moet voor iedereen bereikbaar zijn. Diverse groepen kampen echter met barrières om te gaan sporten. Het zoveel mogelijk wegnemen van barrières en kijken naar de behoeften en mogelijkheden van de sporter zou leidend moeten zijn en kan sportdeelname verhogen. Wij willen voor iedere groep bijdragen aan het verhogen van sportdeelname. Iedereen moet kunnen sporten, iedereen moet kunnen tafeltennissen!

Tafeltennis is bij uitstek een sport die laagdrempelig is. Er zijn geen speciale vaardigheden of competenties nodig om deze sport te kunnen beoefenen. De sport staat niet voor niets bekend als 'de grootste kleine sport van Nederland'; bijna iedereen heeft wel eens achter de tafeltennistafel gestaan. Daarnaast zijn er geen hoge materiaalkosten en kan de sport beoefend worden op elk niveau op elke leeftijd, zowel recreatief als competitief.

3.4 Missie

- Almere United vindt het belangrijk om zoveel mogelijk barrières weg te nemen en de behoeften en mogelijkheden van de (potentiële) sporter centraal te stellen. Iedereen moet zich welkom voelen, de drempel moet laag zijn voor zowel de reguliere tafeltennisser als de kwetsbare groepen.
- Almere United gaat daarom vraaggericht denken en handelen en de traditionele rol van de sportvereniging loslaten. De leden worden actief betrokken bij de organisatie en hun input zal gevraagd worden.
- Almere United vindt het verenigingsgevoel essentieel. Mensen boeien en binden en ruimte creëren voor sociaal contact, gezelligheid en eigen initiatief. De vereniging is niet alleen voor de leden, maar ook van de leden! De vereniging streeft ernaar om een 'huiskamergevoel' neer te zetten waardoor leden, maar ook niet-leden zich welkom voelen.



- Almere United wil een aanvulling en verrijking zijn op het huidige tafeltennisaanbod in Almere, maar ook een waardevolle toevoeging voor sportend Almere. Wij willen de tafeltennissport bereikbaar maken voor iedereen en bijdragen aan het verhogen van sportdeelname voor diverse groepen.
- Almere United zal de samenwerking zoeken met partners binnen en buiten de sport om op termijn ook kwetsbare groepen te kunnen bedienen en om elkaar te versterken. Andere sportverenigingen, (maatschappelijke) organisatie en zorginstellingen behoren tot mogelijke partners.

4. Een veilige (sport)omgeving

Iemands normen en waarden zijn persoonlijk en mede afhankelijk van cultuur, achtergrond en opvoeding. Almere United kent een open klimaat en staat open voor diverse doelgroepen. Mensen met verschillende culturen en achtergronden komen samen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen daar rekening mee houdt en bewust van is. Wij laten iedereen in zijn waarde en gaan met respect met elkaar om. Samen vormen wij de vereniging en allemaal hebben wij de verantwoordelijkheid om ons aan afspraken te houden. Met onze Code Sportief Gedrag willen wij iedereen duidelijkheid geven over wat wij als vereniging belangrijk vinden en waar wij voor staan. Daardoor creëren wij met z'n allen een klimaat waar iedereen zich veilig voelt en plezier heeft.

Om dit doel te bereiken:

- Zal bekendheid gegeven worden aan de Code Sportief Gedrag middels website, nieuwsbrief en tijdens de trainingen
- Zullen bestuursleden, trainers en vrijwilligers dit beleid actief uitdragen en verwachten dit ook van onze leden, ouders en gasten.
- Tijdens de trainingen zal aandacht besteed worden aan de persoonlijke ontwikkeling ten aanzien van houding en communicatie.
- Zal de vereniging twee vertrouwenspersonen aanstellen, zodat klachten en meldingen adequaat en vertrouwelijk afgehandeld kunnen worden.

4.1 Code Sportief Gedrag

Het hanteren van een aantal uitgangspunten, zorgt voor duidelijkheid en een veilige (sport)omgeving. Wij vinden het belangrijk deze uitgangspunten na te streven en hanteren deze als richtlijnen voor hoe wij binnen de vereniging met elkaar omgaan. De gedragsregels gelden voor alle direct of indirect betrokkenen van Almere United: alle leden van de vereniging (inclusief de bestuursleden), de (assistent) trainers, coaches/begeleiders, ouders en/of verzorgers, onze gasten, sponsors en bezoekers. De Code Sportief Gedrag zal uitgewerkt worden in een los document en op onze website staan.

Onze uitgangspunten zijn:

- Respect
- Sportiviteit
- Verantwoordelijkheid
- Betrokkenheid



GEDRAGSREGELS ALGEMEEN

Uiteraard houden wij ons aan het huishoudelijk reglement van de vereniging en de regels die de kantine/ speelruimte hanteert.

Daarnaast hanteren wij als vereniging de volgende gedragsregels:

- **Iedereen is verantwoordelijk voor het eigen handelen en de gevolgen daarvan.**
Voor de ouder(s) en/of verzorger(s) geldt dit tevens voor het kind. De vereniging gaat er vanuit dat iedereen deze verantwoordelijkheid ook neemt.
- **We respecteren elkaar.**
Iedereen telt mee, ongeacht je achtergrond en/of leeftijd.
- **We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag/taalgebruik.**
We spreken niet over elkaar, maar met elkaar.
- **We staan open voor feedback/opbouwende kritiek.**
- **We respecteren elkaars spullen.**
Een verenigingslid kan aansprakelijk gesteld worden voor het beschadigen of vernielen van de bezittingen/ materialen van de vereniging of van anderen. Gaat er iets (per ongeluk) kapot, meld het.
- **Rommel die we maken, ruimen we zelf op.**
Dit gebeurt bij thuis- en uitwedstrijden. De speelruimte, kantine en kleedkamers laten wij netjes achter.
- **We waarderen onze vrijwilligers/trainers.**
Hun hulp en steun is nodig om de vereniging draaiende te houden. Luister naar ze en toon respect.
- **Afspraak = afspraak.**
- **Samen sporten = samen opbouwen en opruimen van materialen.**
- **We moedigen elkaar aan op een positieve wijze, volgens de spelregels.**
Complimenteer, benoem wat goed gaat en geef tips als iets beter kan.
Ook goed spel van het gastteam mag beloond worden met een applausje!

GEDRAGSREGELS VOOR SPELERS

Uiteraard houden wij ons aan de spelregels, daarnaast zijn er een aantal 'ongeschreven' gedragingen die wij van onze spelers verwachten.

- **Voor en na de wedstrijd geven spelers elkaar de hand.**
- **Toon respect voor de scheidsrechter, aanvaard zijn beslissing.** Irritaties bespreken we na de wedstrijd.
- **Toon discipline.** Laat je niet ontmoedigen door een tegenslag. Probeer altijd te winnen met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
- **We staan open voor feedback / opbouwende kritiek.**
- **We blijven sportief en beleefd, ook als je tegenstander dit niet is.**
Als speler ben je ons visitekaartje, wees je hiervan bewust.
- **Moedig je teamgenoten aan, een applaus voor het gastteam mag natuurlijk ook**
- **We saboteren niet de wedstrijd!** Ga niet schoppen tegen een tafel of afzetting, we gooien niet met balletjes, we keren gewoon op tijd terug tussen twee games of time-out.



Ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag verstaan:

- Fysiek en/of verbaal geweld; trappen, slaan (of beweging met kennelijke bedoeling tot trappen of slaan)
- (seksueel) Intimiderend gedrag
- Discriminatie
- Pesten
- Iemand uitsluiten en/of negeren
- Moedwillig wedstrijden saboteren en/of ongeoorloofd afwezig zijn bij wedstrijden
- Moedwillig kapot maken van materialen; zowel van anderen, als de vereniging en/of vernielingen in, aan en rondom de accommodatie

4.2 Tuchtcommissie

Wanneer er helaas toch conflicten ontstaan en/of situaties zich voordoen dat een onveilig (sport)klimaat dreigt te ontstaan, kunnen leden zich wenden tot de trainer(s)/begeleider(s) en/of bestuursleden. Een klacht of melding kan ingediend worden bij de tuchtcommissie die bestaat uit twee vertrouwenspersonen. De vereniging streeft ernaar om twee vertrouwenspersonen aan te stellen, die benaderd kunnen worden wanneer iemand geconfronteerd wordt met ongewenste omgangsvormen.

De vereniging handelt volgens het principe hoor en wederhoor en hanteert daarbij de volgende fases:

Fase 1: Signalering

De trainer of assistent trainer (of mogelijk aanwezig bestuurslid) zal de persoon aanspreken op het ongewenste gedrag. Wanneer anderen getuige zijn van ongewenst gedrag kunnen zij de persoon aanspreken, melding maken bij de trainer, bestuur of tuchtcommissie.

Afhankelijk van de situatie zal het blijven bij een berisping en verzoek het gedrag aan te passen; dit moet gezien worden als normaal corrigeren in sociale omgangsvormen. Waar nodig worden partijen bij elkaar gebracht en worden irritaties uitgesproken. Er kan, afhankelijk van de ernst van het gedrag, besloten worden te schorsen van een training en/of wedstrijd. Dit zal direct gemeld moeten worden bij het bestuur en de tuchtcommissie.

Als één of meerdere waarschuwingen en/of schorsingen niet heeft geholpen, zal de tuchtcommissie het overnemen en in gesprek gaan met de persoon (en eventueel betrokkenen). Mocht het een minderjarig lid betreffen, dan zal dit gesprek plaatsvinden in aanwezigheid van de ouder(s) of verzorger(s).

Fase 2: Formele waarschuwing

De tuchtcommissie zal (eventueel samen met trainer/bestuurslid) in gesprek gaan met de persoon (en eventueel betrokkenen) en een formele waarschuwing afgeven. Waar nodig worden partijen bij elkaar gebracht en worden irritaties uitgesproken. De tuchtcommissie kan besluiten (in overleg met het bestuur) wel/niet een sanctie (straf) op te leggen. Hier zal een verslag van gemaakt worden. Mocht het een minderjarig lid betreffen, dan zal dit gesprek plaatsvinden met de ouder(s) en verzorger(s).



Dit gesprek heeft als doel:

- Een zo goed mogelijk beeld krijgen van de aanleiding en situatie waarin het wangedrag zich heeft voorgedaan.
- Afspraken maken voor verbetering / de toekomst.

Fase 3: Ernstige waarschuwing

Bij herhaling van een formele waarschuwing of bij direct zéér ernstig wangedrag zal er een 'ernstige waarschuwing' gegeven worden. Wederom zal een gesprek plaatsvinden. Dit zal toegevoegd worden aan eerdere verslaglegging en gevolgd worden door een sanctie (straf). Afhankelijk van de ernst en omvang van de situatie/gedrag zal dit bepaald worden.

Fase 4: Beëindiging lidmaatschap

Bij twee ernstige waarschuwingen heeft het bestuur het recht het lid te schorsen en buiten te sluiten van georganiseerde activiteiten/competitie. Het lid zal voorgedragen worden om als lid te royeren; het gehele bestuur zal hiervoor zijn toestemming moeten geven.

4.3 Klachtenprocedure

Wanneer u niet tevreden bent over de organisatie van de vereniging of specifieke zaken, dan horen wij dit graag. Een klacht zal altijd vertrouwelijk behandeld worden.

Wat te doen bij een klacht:

Mondeling oplossen

Uw klacht kunt u mondeling bespreken met de persoon op wie de klacht betrekking heeft of met een bestuurslid/trainer wanneer de klacht niet gericht is op een persoon. Dit biedt de gelegenheid om direct samen tot een oplossing te komen of het ongenoegen te bespreken.

Schriftelijk indienen

Wanneer mondeling oplossen niet mogelijk is of niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u een klacht schriftelijk indienen bij het bestuur (secretaris@almereunited.nl). U krijgt zo spoedig mogelijk een bericht dat wij de klacht hebben ontvangen. Het bestuur zal contact opnemen om de klacht te bespreken (fysiek, telefonisch of per e-mail).

Bezwaar

Wij gaan er vanuit dat wij er samen uitkomen en uw klacht tot tevredenheid kunnen afhandelen. Mocht dit toch niet het geval zijn, dan kunt u zich te allen tijde wenden tot de NTTB.



5. Organisatie

De vereniging start met een organisatiestructuur opgesteld door het oprichtingsbestuur. De praktijk en input van leden zal uitwijzen of dit aangepast zal worden. Een organogram is toegevoegd als bijlage (bijlage 1). Almere United kent een hoofdbestuur, kascommissie en enkele commissies belast met een specifiek doel. Dit betreft met nadruk de gewenste situatie, maar zal niet de organisatie zijn waarmee wij starten in 2015.

Wij streven ernaar om binnen onze vereniging taken en verantwoordelijkheden duidelijk te specificeren in taakomschrijvingen, zoveel mogelijk te splitsen in 'kleinere' klussen en te zorgen voor korte lijnen in de organisatie. Duidelijke taakomschrijvingen zorgen voor houvast en hiermee is direct duidelijk wat wij wel en niet van elkaar kunnen verwachten. Het splitsen van werkzaamheden in kleine taken en rollen, zorgt voor een minder zware belasting; vele handen maken immers licht werk.

Door de korte lijnen kunnen we efficiënter en sneller werken. Daarom kiezen wij niet voor besturen binnen commissies, maar voor één coördinator.

De algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste besluitvormende orgaan binnen de vereniging. De vereniging is van de leden en uiteindelijk zullen zij het definitieve bestuur, de statuten, huishoudelijk reglement en beleidsplan goedkeuren.

De vereniging wil de kennis, talenten en kwaliteiten van haar leden (en aanhang) inzetten en zullen leden actief betrekken. **Mensen inzetten op hun kracht:** waar zijn ze goed in of willen ze beter in worden. Hierdoor krijgen zij de ruimte zich te ontplooiën, zullen zij met meer plezier zich inzetten voor de vereniging en ontstaat meer binding met de vereniging. De vereniging zelf plukt hier ook de vruchten, onze leden zijn immers de kracht van onze organisatie.

Er heerst een open klimaat en onderlinge communicatie en samenwerking wordt gestimuleerd. Bij de uitvoering van taken kunnen commissies en bestuursleden elkaar raadplegen en vragen om ondersteuning. Dit zorgt voor flexibiliteit, transparantie en betrokkenheid.

5.1 Statuten

De statuten zullen notarieel worden vastgelegd. Aanpassing hiervan zal alleen met goedkeuring van de algemene ledenvergadering mogelijk zijn.

5.2 Huishoudelijk reglement

De statuten worden uitgewerkt in de huishoudelijk reglement, die de bestuurlijke inrichting van de vereniging beschrijft.



5.3 Bestuur

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en bewaakt de uitvoering van het beleid. De specifieke verantwoordelijkheden en taakbeschrijving is als bijlage toegevoegd (bijlage 2). Het bestuur bestaat uit een:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid senioren
- Bestuurslid jeugd

5.4 Commissies

Almere United kent daarnaast een aantal commissies met specifieke taken en verantwoordelijkheden. De commissies leggen verantwoording af aan het bestuur, maar krijgen de ruimte voor autonomie. Elke commissie heeft één coördinator en een aantal leden die helpen bij de uitvoering van de taken. Zowel senior- als jeugdleden kunnen lid worden van een commissie; voor de coördinator geldt dat deze 18 jaar of ouder moet zijn. Daarnaast zijn ook ouders/verzorgers en familieleden van leden welkom om zich aan te sluiten bij één van de commissies. De specifieke taakbeschrijving per commissie is als bijlage toegevoegd (bijlage 3).



Hieronder een overzicht van de commissies en waar zij voor verantwoordelijk zijn:

Tuchtcommissie

- **Veilig (sport)klimaat.**
Deze commissie is verantwoordelijk voor het afhandelen van meldingen met betrekking tot ongewenst gedrag. Zij hanteren daarbij de fases genoemd in paragraaf 4.1. Het doel is waarborgen van een veilig sportklimaat en naleving van de Code Sportief Gedrag en het huishoudelijk reglement.

Commissie PR & Communicatie

- (sociale) media, website, nieuwsbrief en communicatie met leden en partners. Deze commissie is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie. Het doel is leden en niet-leden (buurtbewoners en de stad) informeren over de stand van zaken, activiteiten en nieuwtjes van de vereniging. Het is belangrijk dat iedereen tijdig beschikt over duidelijke en betrouwbare informatie.

Commissie Activiteiten

- Verenigingsactiviteiten, buurt/wijkactiviteiten, evenementen en toernooien. Deze commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van diverse activiteiten voor leden en waar mogelijk ook niet-leden. Het doel is niet alleen zorgen voor binding onder de leden, maar ook buurtbewoners. Deze commissie is daarnaast verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor specifieke doelgroepen. Waar mogelijk zullen activiteiten de doelgroepen bij elkaar brengen.

Commissie Technisch & Pedagogisch (sport)klimaat

- Jeugdtraining, seniorentraining, speciale doelgroepen en handhaving huisregels. Deze commissie is verantwoordelijk voor het training/opleidingsplan; het structureren en organiseren van de trainingen en het vormgeven van een technisch en pedagogisch beleid. Het doel is de juiste voorwaarden te creëren, zodat iedere speler de kans krijgt zich te ontwikkelen tot een niveau waarop hij/zij thuishoort en voldoende uitdaging krijgt.

5.5 Jeugdraad

Naast de mogelijkheid om lid te worden van één van de commissies van Almere United, kunnen jeugdleden zich kandidaat stellen voor de jeugdraad. De vereniging heeft het voornemen een jeugdraad te installeren in 2016; een coördinator van 18 jaar of ouder zal de jeugdraad begeleiden.

De ideeën, meningen en suggesties van de jeugdleden kunnen een welkome versterking zijn voor de vereniging. Daarnaast kan het deelnemen aan de Jeugdraad een zeer leerzame ervaring zijn voor de jeugdleden.



6. Doelstellingen

Almere United is een nieuwe vereniging en de algemene en specifieke doelstellingen zijn opgesteld door de twee initiatiefnemers. Deze zullen verder vorm gaan krijgen door input van het definitieve bestuur en de leden. De algemene doelstellingen worden verder uiteengezet in specifieke doelstellingen, zodat duidelijk naar voren komt hoe Almere United de algemene doelstellingen wil realiseren.

6.1 Algemene doelstellingen

1. De tafeltennissport bereikbaar maken voor iedere Almeerder ongeacht leeftijd, achtergrond, (fysieke) beperkingen en nationaliteit. Om een sportvoorziening te creëren met een lage drempel en veilig (open) klimaat, zal deze vereniging hoog inzetten op het bereikbaar en toegankelijk zijn voor iedere Almeerder.
2. De vereniging wil vraaggericht gaan denken en werken en inspelen op de wensen, behoeften en mogelijkheden van de leden (bottom-up in plaats van top-downbenadering). Door een passend aanbod te creëren en lage instap, zodat de vereniging ook mensen bereikt die flexibiliteit zoeken, minder draagkrachtig zijn en twifelen om lid te worden. Er zal continu getoetst worden of de vereniging daadwerkelijk inspeelt op de vraag.
3. De traditionele rol van de sportvereniging verbreden en maatschappelijk actief zijn. Gericht op verenigingsgevoel, actieve participatie, binding en sociale cohesie.

6.2 Specifieke doelstellingen

De specifieke doelstellingen zullen opgenomen worden in de activiteitenplanning in hoofdstuk 7 en zijn verdeeld in doelstellingen korte termijn (KT) en lange termijn (LT).

Korte termijn doelstellingen

1. Met ingang van 2015 diverse flexibele lidmaatschappen/abonnements bieden die aansluit bij de doelgroep met een onderscheid tussen jeugd- en seniorleden. Er zal gewerkt worden met proef-, maand-, halfjaar- en jaarabonnements. Competitiespelers zullen zich direct verbinden aan minimaal een halfjaarabonnement gezien het feit dat een competitie een half jaar duurt.
 - a. Het lidmaatschap kan per maand beëindigd worden door recreanten. Vanwege de competitieverplichting is dit niet mogelijk voor de competitiespeler.
 - b. Inning van de contributie per maand is het uitgangspunt.
 - c. Kortingen zullen verleend worden aan 65-plussers, voltijds MBO/HBO/WO-studenten en leden die een jaarabonnement in één keer betalen.
 - d. Het Jeugdsportfonds zal onder de aandacht gebracht worden om ook ouders die financieel niet de mogelijkheid hebben hun kind te laten sporten naar de vereniging te halen.



2. **Sportfonds** openen voor **sociale minima**. Het doel van dit sportfonds is kinderen die via het Jeugdsportfonds komen, helpen met de aanschaf van kleding en materiaal. Daarnaast heeft dit sportfonds als doel de tafeltennissport bereikbaar maken voor volwassenen. Het Almere United Fonds kent een limiet van jaarlijks maximaal 10% van het ledenaantal.
 - a. **Criteria** die gehanteerd worden om als lid gebruik te mogen maken van dit fonds is gelijk aan de criteria van het Jeugdsportfonds Almere (bijstandsniveau + 10% [netto]). Dit kan door de vereniging geverifieerd worden door de bevestiging van het Jeugdsportfonds voor de jeugdleden en als bewijs gelden voor de ouder(s)/seniorleden. Wanneer seniorleden niet beschikken over een bewijs van Jeugdsportfonds zal een inkomensspecificatie als bewijs dienen. Aanvragen lopen via de penningmeester en worden gehonoreerd door het bestuur.
 - b. **Kleding/materiaal** is één van de voorzieningen voor jeugd- en seniorleden. De vereniging streeft ernaar om aan het begin van het realisatiejaar 2015 al te beschikken over een voorraad (tweedehands)kleding, schoenen en materialen. De leden zullen één set kleding, één paar schoenen en één batje krijgen van de vereniging wanneer de voorraad dit toelaat. Deze gift is eenmalig. De kleding en materiaal zal eigendom worden van het desbetreffende lid. De vereniging juicht het toe als het lid de kleding en materiaal weer teruggeeft als deze niet meer nodig zijn (en wel bruikbaar), maar stelt dit niet als eis.
 - c. **Verenigingscontributie** gedeeltelijk kwijtschelden is de tweede voorziening die geldt voor seniorleden (jeugdleden kunnen via Jeugdsportfonds contributie vergoed krijgen). De vereniging zal korting verlenen op de verenigingscontributie voor seniorleden als tegemoetkoming zolang het sportfonds van de vereniging het toelaat.
 - d. **Wijzigingen in de financiële situatie** kunnen resulteren in het beëindigen van de voorzieningen; het jeugd- en/of seniorlid zal bij verlenging van het lidmaatschap de volledige verenigingscontributie aan betalen. Bij verlenging van het lidmaatschap zal opnieuw gekeken worden of er nog wordt voldaan aan de criteria.
 - e. Er zal in de oprichtingsfase door het oprichtingsbestuur een **sponsor/sponsors** gezocht worden voor dit sportfonds. Deze kan financieel bijdragen of door kleding, schoenen en/of batjes te doneren.
 - f. **Leden** zullen door de vereniging opgeroepen worden (structureel) om hun kleding, schoenen en batje(s) te doneren wanneer zij deze niet meer gebruiken en deze spullen nog wel een tweede kans verdienen.
 - g. De opbrengst van de loterij tijdens het openingsfeest 2015 gaat direct naar het sportfonds van de vereniging. Dit zal duidelijk gecommuniceerd worden naar de leden, in de publiciteitscampagne en tijdens het openingsfeest.
3. Met ingang van 2015 **trainingstijden** afstemmen op de doelgroepen door rekening te houden met school/werk/gezin. Dit zal als volgt gebeuren:
 - a. Vrije inloop trainingsuren onder leiding van een trainer die op verzoek training geeft; leden worden niet ingedeeld en zijn flexibel en vrij om wel/niet te komen.
 - b. Tijdens de vrije inloop trainingsuren is er de mogelijkheid voor ouder en kind om gezamenlijk/gelijktijdig te trainen.
 - c. Daarnaast vaste trainingstijden onder leiding van een trainer. Spelers worden (zoveel mogelijk) op niveau ingedeeld om gerichte training te krijgen.
 - d. Trainingsuren op verschillende dagdelen/uren; middag, avond, weekend.



4. Met ingang van 2015 **competitie op zaterdag** voor zowel jeugd- als seniorleden:
 - a. Hiermee bevorderen wij de binding en sociale cohesie onder de leden. Betrokkenheid en verenigingsgevoel stimuleren door jeugd en senioren op dezelfde dag competitie te laten spelen.
 - b. Bevorderen overgang van jeugd naar senioren (creëren lage drempel). Hierdoor kan mogelijk voorkomen worden dat jeugdleden afhaken op 18-jarige leeftijd, omdat competitie spelen niet meer te combineren is met studie.
 - c. Vraaggericht werken en barrières wegnemen (creëren lage drempel). Wegnemen van een mogelijke barrière voor seniorleden; de late doordeweekse avond blijkt een barrière.
 - d. Bevorderen van het verenigingsgevoel. De zaterdag leent zich bij uitstek voor het organiseren van activiteiten, evenementen en toernooien waar jeugd- en seniorleden (en buurtbewoners) samenkomen.
5. Met ingang van 2015 **kledingpakketten en materialen** tegen een kortingsprijs bieden aan de leden.
6. Aan het einde van 2015 beschikken over een **basisvoorraad** van materialen om leden die (nog) geen materialen hebben aangeschaft te kunnen bedienen.



7. Wanneer de vereniging start in een sportzaal en niet een sporthal, zal er een horecavoorziening geregeld worden.
- Schriftelijke toestemming krijgen van de gemeente (Sportbedrijf Almere) om horeca activiteiten te mogen verrichten in de sportzaal.
 - Creëren van een 'horeca hoek' in de sportzaal (ingerichte tafel).
 - Leverancier regelen voor etenswaren/dranken en andere materialen (Makro of sponsor).
 - Hanteren van **lage kantineprijzen**; zorgen voor een lage drempel en grote aantrekkingskracht (met name voor de groepen die minder draagkrachtig zijn).

Nr.	Doelstelling	Activiteit	Verantwoordelijke(n)	Planning
1	Het bieden van diverse flexibele lidmaatschappen/abonnementen en kortingen – KT	Vaststellen contributieprijzen, vormen en kortingen	Oprichtingsbestuur	k1 2015
		Opzetten administratie / werkbare	Penningmeester	k1 2015
		Sponsor voor kledingpakketten	Voorzitter	k1 2015
2	Sportfonds openen voor minder draagkrachtigen	Fonds opnemen in financiële administratie voor Sportfonds	Penningmeester	k1/2 2015
		Sponsor zoeken voor financiële bijdrage en/of kleding/materiaal	Oprichtingsbestuur	k3 2015
		Leden activeren te doneren	Oprichtingsbestuur	k1 2015
3	Trainingstijden afstemmen op doelgroepen – KT	Vaststellen trainingstijden	Oprichtingsbestuur	k1 2015
4	Competitie zaterdagdagen	Vaststellen tijden zaterdag/ accommodatie	Oprichtingsbestuur	k2 2015
5	Kledingpakketten en materialen tegen korting bieden – KT	Sponsor samenwerking bewerkstelligen hiervoor	Oprichters	k1 2015
6	Basisvoorraad materialen – KT	Sponsor samenwerking bewerkstelligen hiervoor	Voorzitter	k3 2015



Nr.	Doelstelling	Activiteit	Verantwoordelijke(n)	Planning
7	Horecavoorziening regelen	Schriftelijke toestemming gemeente	Bestuur	k2 2015
		Creëren horecavoorziening	Bestuur	k3 2015
		Leverancier / sponsor regelen	Voorzitter	k3 2015
8	Het realiseren van actieve participatie en open klimaat – KT/LT	Input vragen leden m.b.t. (pedagogisch en technisch) beleid	ALV	
		Leden uitnodigen voor verenigingstaken en/of als assistent trainer	Bestuur	K3/4 2015
		Een jeugdraad installeren	Bestuur	2016
		Leden en aanhang te stimuleren ervaringen te delen		K3/4 2015
		Bestuursleden zichtbaar laten zijn	Bestuur / Commissie PR & Communicatie	K3 2015
9	Zorgen voor continue informatiestroom – KT/LT	Sociale media actief gebruiken	Oprichtingsbestuur / Commissie PR & Communicatie	k1 2015



Nr.	Doelstelling	Activiteit	Verantwoordelijke(n)	Planning
		Digitale nieuwsbrief maken	Commissie PR & Communicatie	vanaf k3 2015
10	Reclame zuilen in sportzaal	Maken/ aanschaffen van reclame zuilen (magneet / staande prikbor-den)	Bestuur	K2 2015
11	Contact onderhouden plaatselijke media – KT/ LT	Contact leggen en onderhouden krant	Voorzitter (KT) / Commissie PR & Communicatie (LT)	Vanaf K4 2014
12	Realiseren/waarborgen veilig en pedagogisch sportklimaat – KT/LT	Opnemen in beleidsplan	Oprichtingsbestuur	K1 2015
		Opnemen in statuten en huishoudelijk reglement	Oprichtingsbestuur	K1 2015
		Communiceren naar leden	Oprichtingsbestuur	K1 2015
		Opstellen technisch en pedagogisch beleid	Oprichtingsbestuur (KT) / Commissie Technisch/ Pedagogisch (LT)	K1 2015 / k1 2016
13	Activiteiten leden – KT	Clubkampioenschappen	Commissie Activiteiten	K1 2016
		Eindejaartoernooi	Commissie Activiteiten	K4 2015
14	Samenwerking met partners en sponsors – KT/ LT	Vanuit maatschappelijk betrokken ondernemen partners en sponsors binden aan de vereniging	Bestuur	Vanaf 2015
		Sponsorbeleid opstellen	Bestuur	Eind 2015

Nr.	Doelstelling	Activiteit	Verantwoordelijke(n)	Planning
15	Trainingskader vormgeven – LT	Trainingsopleidingen bieden in samenwerking met NTTB	Commissie Technisch/ Pedagogisch	2016
		Onderzoeken in hoeverre mbo- en hbo-studenten betrokken kunnen worden bij de vereniging als vrijwilliger	Commissie Technisch/ Pedagogisch	2016/2017
16	Aantrekkelijk maken kantine: lage drempel en bereikbaar – KT/ LT	Sponsor / partner zoeken om lage kantineprijzen en consumptiebonnen te kunnen bieden; afspraken maken met kantine uitbater	Voorzitter	2015
		Zorgen voor extra aankleding in kantine; in samenwerking met/afpraak met kantine uitbater	Commissie Activiteiten	2016
17	Activiteiten niet-leden en specifieke doelgroepen – LT	Organiseren activiteiten voor leden en niet-leden	Commissie Activiteiten	2016
		Speciale dagdelen/activiteiten voor specifieke doelgroepen	Commissie Activiteiten	2017
		Organiseren van clinics op locatie voor specifieke doelgroepen in samenwerking met.	Commissie Activiteiten	2017
18	Samenwerking met partners	Partners binnen en buiten de sport en non-profit sector enthousiasmeren	Voorzitter	2016

8. Met ingang van 2015 starten met het realiseren van **actieve participatie** en **open klimaat**; alle leden én aanhang (ouders en partners) worden gestimuleerd om te gaan te gaan meedoen, meedenken en meebeslissen:
- Hen **betrekken** bij het vormgeven van het (pedagogisch en technisch) beleid en de uitvoering van verenigingstaken en/of als assistent trainer.
 - Direct om **input** vragen middels een (digitale) ideeënbus / enquêtes / informatieavonden en informele gesprekken. Hierdoor kan de vereniging toetsen of zij daadwerkelijk (nog steeds) inspeelt op de wensen, mogelijkheden en behoeften van de leden.
 - Een **jeugdraad** installeren (m.i.v. 2016).



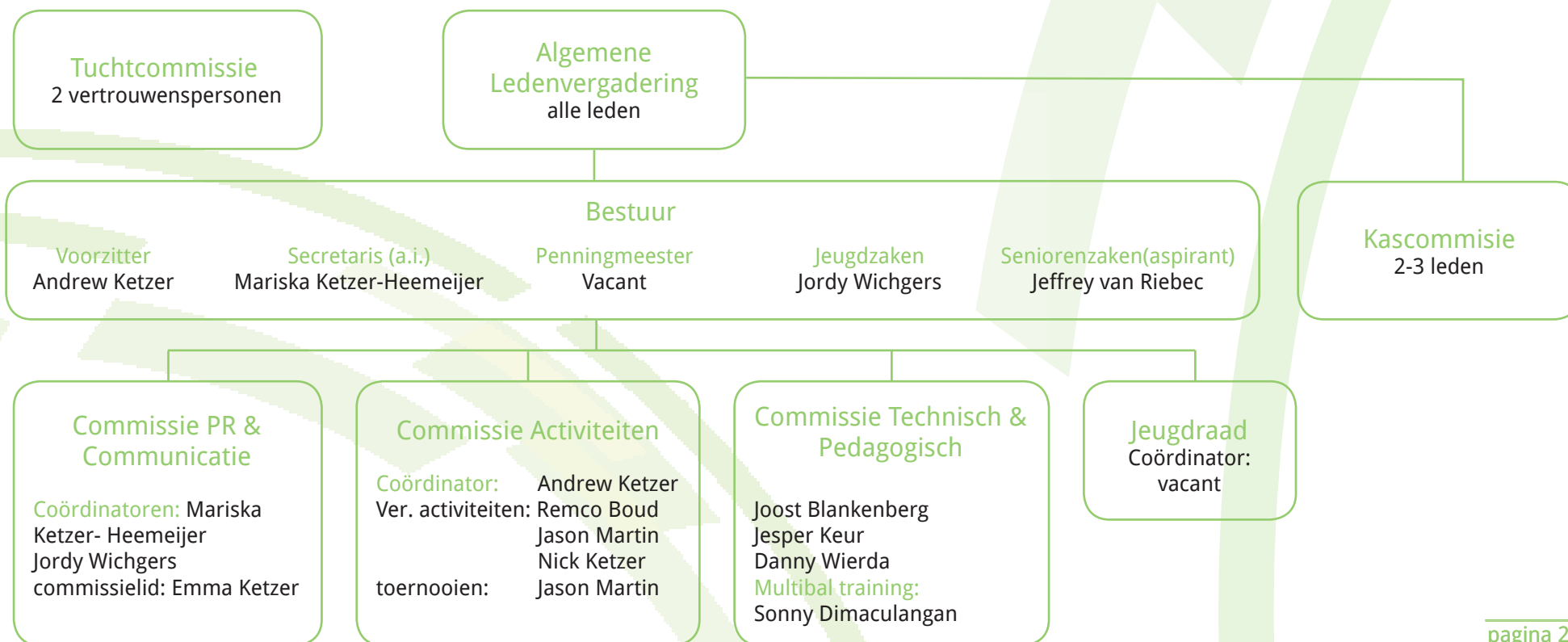
- d. Leden en aanhang stimuleren **ervaringen te delen** om zo met berichtgeving te komen vanuit verschillende hoeken.
- e. **Bestuursleden zichtbaar** laten zijn (zowel fysiek als op de website); zij zullen te allen tijde 'bereikbaar' zijn en openstaan voor suggesties van leden.
- 9. Met ingang van 2015 starten met het zorgen voor een **continue informatiestroom** om leden te blijven boeien en binden, maar ook om leden op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen. Daarbij streeft de vereniging naar transparantie.
 - a. Sociale media gebruiken voor de communicatie met elkaar, maar ook om zichtbaar te zijn voor anderen. Sociale media; daar ontstaan communities en wil de vereniging zich laten zien.
 - b. Digitale nieuwsbrief creëren om leden maandelijks te informeren.
- 10. **Reclamepanelen** (magneet / tentoonstellingspanelen) in de sportzaal, deze hebben diverse functies en hiermee kunnen wij het volgende bewerkstelligen:
 - a. Een **platform creëren voor sponsoren en partners** (hun logo krijgt een plaats op de panelen)
 - b. Een **clubsfeer** creëren in de sportzaal. Het logo van Almere United zal een grote plaats krijgen op de panelen.
 - c. **Actuele berichtgeving** naar de leden en gasten. Één van de panelen kan bij de ingang geplaatst worden, waar de recente nieuwsbrief en andere belangrijke berichten opgehangen kunnen worden. Daarnaast kan op competitiezaterdagen de zaalindeling hier opgehangen worden.
 - d. De panelen kunnen een achtergrond vormen (naast elkaar plaatsen) waarmee wij een 'podium' creëren voor de huldiging van kampioenen en kunnen ze ingezet worden bij het maken van foto's voor media uitingen van de vereniging.
- 11. Met ingang van 2015 (startend tijdens de voorbereidingsfase) contact onderhouden met de **plaatselijke media** om tafeltennis structureel zichtbaar te laten zijn binnen de gemeente.
- 12. Met ingang van 2015 het realiseren en waarborgen van een **veilig en pedagogisch verantwoord sportklimaat** door:
 - a. In het beleidsplan, statuten en huisregels duidelijk opnemen wat de vereniging hieronder verstaat. Deze zullen gecommuniceerd worden naar de leden en actief uitgedragen worden door het bestuur en het trainingskader. Huis- en gedragsregels zullen hierin opgenomen worden, alsmede de consequenties als leden zich hieraan niet houden.
 - b. Het opstellen van een technisch en pedagogisch beleid door de desbetreffende commissie.
- 13. **Activiteiten organiseren** voor leden vanaf 2015. Naast mogelijkheid bieden om deel te nemen aan competitiewedstrijden, ook organiseren van clubkampioenschappen en eindejaartoernooi.
- 14. **Samenwerking met partners en sponsoren** bewerkstelligen vanaf realisatiejaar 2015. Hiervoor zal een sponsorbeleid opgesteld worden.

Lange termijn doelstellingen

- 15. **Trainingskader vormgeven** vanaf 2016.
 - a. **Trainersopleidingen** bieden in samenwerking met de NTTB om zo vanuit de leden voor aanvulling te zorgen voor het trainingskader.
 - b. Vanaf 2017 onderzoeken in hoeverre de vereniging ruimte kan geven aan **mbo- en hbo-studenten** die beschikken over relevante competenties en vaardigheden; als vrijwilliger betrokken worden bij de vereniging/trainingskader.



Bijlage 1: organogram





16. Aan het einde van 2016 beschikken over een aantrekkelijke kantine (uitgaande van een accommodatie in een sporthal): lage drempel en bereikbaar:
 - a. Hanteren van **lage kantineprijzen** (in samenwerking met sponsors/partners). Dit zal zorgen voor een grote aantrekkingskracht en een lage drempel, met name voor de groepen die minder draagkrachtig zijn.
 - b. Werken met **consumptiebonnen** voor ouders en gasten.
 - c. Zorgen voor **'extra' aankleding in de kantine** in de vorm van gezelschapsspellen, voetbaltafel, dartbord, etc. Dit zal de grote aantrekkingskracht van de kantine compleet maken.
 - d. Onze **horecagelegenheden** openstellen voor iedereen. De kantine is **ook voor niet-leden toegankelijk** zijn. Zo kunnen **buurtbewoners** vrijblijvend komen kijken en zal binding ontstaan met de buurt.
17. **Activiteiten organiseren voor niet-leden en specifieke doelgroepen**
 - a. Vanaf 2016 (ouder/kind/buurtactiviteiten). Naast externe toernooien ook tafeltennisactiviteiten waar niet-leden welkom zijn. In samenwerking met bijvoorbeeld buurtcentra / buurtsportcoaches om **buurtbewoners en niet-leden** te bereiken en bijdragen aan binding en sociale cohesie in de buurt. Hierdoor kan de binding, integratie en sociale cohesie in de buurt vergroot worden, maar ook onder de leden.
 - b. Vanaf 2017 een **dagdeel/activiteiten voor specifieke doelgroepen** voor 60-plussers, g-sporters en probleemjongeren, zodat gerichte begeleiding gegeven kan worden. Mogelijke frequentie is afhankelijk van de accommodatie en samenwerking van desbetreffende (zorg)partners. Met deze partners kan ook in samenwerking tafeltennis naar de sporter gebracht worden.
 - c. Vanaf 2017 **activiteiten en clinics** organiseren om **specifieke doelgroepen** te bereiken. Hiervoor zal samenwerking gezocht worden met jongeren/ouderen/buurtcentra en andere (zorg)instellingen. Deze partners hebben de expertise op het gebied van specifieke zorg/begeleiding. De groepen kunnen naar de vereniging gehaald worden (speciaal dagdeel/trainingsuur) of de vereniging komt naar de groep toe (op locatie).
18. Vanuit het maatschappelijk betrokken ondernemen bedrijven en organisaties binden aan de vereniging. Partners binnen en buiten de sport en non-profit sector enthousiasmeren een relatie aan te gaan met de nieuwe vereniging. Partners die niet alleen voor financiële ondersteuning kunnen zorgen, maar ook voor (specifieke) expertise en/of om elkaar te versterken.



7. Activiteitenplanning

Hieronder zijn de specifieke doelstellingen opgenomen in een activiteitenplanning die zoveel mogelijk op volgorde van prioriteit is opgesteld. De planning is voor nu flexibel en afhankelijk van het verloop van de opstartfase. Hierbij moet 'K1' gelezen worden als kwartaal 1 en '01' als januari.

8. Vaststellen definitief beleid en implementatie

De ALV heeft in mei 2015 dit beleidsplan goedgekeurd. Beleid maken is een cyclisch proces; het beleidsplan zal geregeld getoetst en geëvalueerd gaan worden, waarna deze mogelijk aangepast zal worden. Het beleidsplan moet daarom als een dynamisch document gezien worden. Het bestuur en de leden zullen het beleid moeten kunnen en willen dragen. Bovendien heeft ons vraaggerichte manier van werken (bottom-up benadering) als consequentie dat beleidsvoering flexibel moet zijn.

Implementatie

De specifieke doelstellingen en de activiteitenplanning zijn een leidraad voor de uitvoering van het beleid. De vereniging zal moeten zorgen voor een continue informatiestroom en transparantie bij de uitvoering van het beleid. Leden zullen op de hoogte gehouden worden van de planning en geboekte resultaten, zodat verbondenheid ontstaat en bereidheid om te gaan meedoen. Dit zal gebeuren middels de website en nieuwsbrieven, maar ook tijdens de algemene ledenvergadering.

Het bestuur en de commissies zullen acties coördineren en toezicht houden op de voortgang, waarbij zij onderling afstemmen en tussentijds evalueren. Tijdens bestuursvergaderingen zal dit meegenomen worden.

9. Evaluatie

De tussentijdse evaluaties van het bestuur en de commissies zijn nodig om de voortgang van de opgestelde doelstellingen te bewaken. Het volgende is daarbij van belang:

- Vooraf duidelijk formuleren hoe geëvalueerd gaat worden;
- Korte en lange termijn doelstellingen evalueren. Zijn korte termijn doelstellingen behaald en zijn lange termijn doelstellingen nog actueel en haalbaar;
- In kaart brengen of er aanpassingen/wijzigingen nodig zijn in doelstellingen/beleid. Zijn de doelstellingen SMART genoeg;
- Heldere verslaglegging van tussentijdse evaluaties en onderlinge communicatie;
- Concreet beschrijven wat nodig is om doelstellingen (alsnog) te behalen.



Feedback leden

Naast de tussentijdse evaluaties van het bestuur en de commissies, zullen de leden meegenomen worden in de evaluaties. Om in kaart te krijgen wat hun bevindingen zijn met betrekking tot het gekozen en uitgevoerde beleid, maar ook wat hun wensen, ideeën en behoeften zijn voor de toekomst. Daarom zal direct om hun mening gevraagd worden.

Naast de input die via de **Jeugdraad** zal komen en de **digitale ideeënbus**, zal vóór elke algemene ledenvergadering een **enquête** uitgezet worden onder de leden en ouders van de jeugdleden. De resultaten van deze enquête kunnen besproken worden tijdens de ALV, maar een geschikt moment zal in samenspraak met de leden gekozen worden. Samen met de input van de Jeugdraad en digitale ideeënbus zal dit richting en sturing gaan geven aan het beleid en de gekozen weg voor de toekomst. Hierdoor zal een stevig fundament gecreëerd kunnen worden waar alle leden achter staan.

Bijlage 2: functiebeschrijvingen bestuur

Functiebeschrijving Voorzitter

Doel

Het leiden en besturen van de vereniging en het algemeen bestuur. Zorgen voor een goede organisatie en communicatie binnen de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.

Plaats in de vereniging

De voorzitter valt onder de algemene ledenvergadering. Onder de voorzitter valt de Communicatie/PR commissie.

Functie-/taakinhoud

- Coördineren en leiding geven;
 - Het geven van leiding aan het bereiken van de doelstellingen die de vereniging nastreeft.
 - De voorzitter is in de eerste plaats coördinator en stemt de activiteiten binnen de organisatie op elkaar af.
 - Zorgdragen voor naleving van statuten, huishoudelijk reglement en Code Sportief Gedrag. Onderneemt zo nodig actie om deze te actualiseren.
- Inspireren;
 - De voorzitter inspireert (zijn bestuursleden) en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.
 - Bepaalt samen met de leden de visie en het beleid.
 - Opstellen van een verenigingsbeleidsplan samen met andere bestuursleden.
- Samenwerken en delegeren;
 - De voorzitter delegeert, draagt taken over en stimuleert samenwerking.
 - Het werven van trainers en vrijwilligers.
- Bemiddelen;
 - Verschillende partijen op één lijn krijgen.
- Communiceren;
 - De voorzitter communiceert met leden, vrijwilligers en externe actoren.
 - Communicatie met de sportbond NTTB.
- PR & Sponsoring (representatie);



- De voorzitter is eindverantwoordelijke voor de PR & publiciteit
- De voorzitter zal zorgdragen voor een sponsorbeleid en de werving van sponsoren.
- De voorzitter is de spreekbuis van het bestuur naar de leden en vrijwilligers van de club en naar externe actoren.
- Vergaderen;
 - Het leiden van bestuursvergaderingen/evaluatiebijeenkomsten/algemene ledenvergadering.
 - De verantwoordelijkheid voor de besluitvorming.

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht;
- Informeel besprekingen met sponsoren;
- Formeel a.d.h.v. de jaarplanning
- Formeel 2 x per jaar vergaderen met de verenigingspenningmeester;
- Formeel 1 x jaarvergadering;
- Formeel diverse vergaderingen met bestuur en voorzitters.

Functiebeschrijving Secretaris

Doel

Zorgdragen voor het administratieve gedeelte van de vereniging, zoals het archief en de vergaderingen. Eerste contactpersoon betreffende lidmaatschap en algemene informatie over de vereniging.

Plaats in de vereniging

De secretaris valt onder de algemene vergadering. Onder de secretaris valt de leden- en vrijwilligersadministratie en Activiteiten Commissie.

Functie-/taakinhoud

- Het opzetten en bijhouden van het archief.
- Eindverantwoordelijke van de leden- en vrijwilligersadministratie.
- De verslaglegging, beantwoording en archivering van ingekomen post.
- Zorgen voor informatiemateriaal (o.a. Code Sportief Gedrag) en inschrijfformulieren.
- Nieuwe leden voorzien van informatiemateriaal, statuten, huishoudelijk reglement en Code Sportief Gedrag.
- Communicatie met de sportbond NTTB.
- Het voorbereiden van vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
- Het maken van notulen/verslag van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- Het volgen en toepassen van de wet- en regelgeving.
- Versturen van kaarten en/of bloemen indien daartoe aanleiding is.
- Waar nodig informatie verspreiden onder de leden.

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht;
- Formeel a.d.h.v. de jaarplanning;
- Formeel 2 x per jaar vergaderen met de verenigingspenningmeester;
- Formeel 1 x jaarvergadering;
- Formeel minimaal 2 x per jaar vergaderen met de verenigingspenningmeester



Functiebeschrijving Penningmeester

Doel

Het voeren van het financieel beheer van de vereniging.

Plaats in de vereniging

De penningmeester valt onder de algemene vergadering. Onder de penningmeester valt de Kascontrolecommissie.

Functie-/taakinhoud

- Eindverantwoordelijkheid kascontrolecommissie.
- Het financiële beheer voeren:
 - het doen van de boekhouding
 - het opstellen van een financieel jaarverslag
 - het bijhouden van een archief
 - het afhandelen van de dagelijkse financiële zaken
- Het jaarlijks opstellen van de begroting.
- Het bewaken van de begroting.
- Het overleggen van alle bescheiden / verstrekken van alle inlichtingen aan de kascommissie
- Het afleggen van verantwoording van de financiële administratie aan de leden tijdens de ALV
- Het werven van financiële middelen in samenwerking met de voorzitter:
 - subsidies
 - fondsen
 - donateurs
 - sponsors
 - contributies
 - deelnemersbijdragen
 - acties
- Zorgdragen voor onkosten- en vrijwilligersvergoedingen.
- Het regelen van fiscale, juridische zaken en verzekeringen.

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht;
- Formeel a.d.h.v. de jaarplanning;
- Formeel minimaal 2 x per jaar vergaderen met het bestuur;
- Informeel besprekingen met sponsors;
- Formeel 1 x jaarvergadering;
- Formeel 1 x per jaar per jaar alleen met de kascontrolecommissie



Functiebeschrijving Wedstrijdsecretaris

Doel

Verantwoordelijk voor de administratieve coördinatie van het wedstrijdsecretariaat. Zorgdragen voor het tijdig aanmelden van leden voor toernooien en de competitieteams.

Plaats in de vereniging

Wedstrijdzaken/wedstrijdsecretaris valt onder het bestuur. Onder de wedstrijdsecretaris valt de Technische/Pedagogische Commissie samen met de bestuursleden Senioren- en jeugdzaken.

Functie-/taakinhoud

- Verantwoordelijk voor het wedstrijdsecretariaat
 - Inschrijven teams
 - Sterkte indeling in de gaten houden (in overleg met TC)
 - Wedstrijdformulieren verdelen, innemen en controleren
 - Uitslagen verwerken naar NTTB NAS (internet)
 - Planning wedstrijden en tijden
 - Contact met toernooicommissie en jeugd/seniorenwedstrijdsecretariaat/NTTB.

Functiebeschrijving Bestuurslid Senioren/Jeugd

Doel

Verantwoordelijk voor het uitvoeren van het senioren/jeugdbeleid binnen de vereniging. Activeren, motiveren en enthousiasmeren van de (assistent)trainers, begeleiders en Commissie Technisch en Pedagogisch.

Plaats in de vereniging

De bestuursleden Senioren en Jeugd vallen onder de algemene ledenvergadering. Onder deze bestuursleden valt de Technische/Pedagogische Commissie samen met bestuurslid Wedstrijdzaken.

Functie-/taakinhoud

- Vaststellen van trainingstijden in overleg met technische commissie en bestuur
- Aanstellen trainers, assistenten en coaches in overleg met technische commissie en bestuur
- Vormgeven van het technisch beleid samen met technische commissie en bestuur
- Verantwoordelijk voor de jaarplanning van de senioren/jeugd in overleg met bestuur
- Stelt doelen op voor de senioren/jeugdactiviteiten
- Bewaakt en controleert technische commissie betreffende het toegewezen budget
- Contactpersoon voor (assistent)trainers, begeleiders en technische commissie
- Contactpersoon voor leden en ouders van jeugdleden

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht;
- Formeel a.d.h.v. de jaarplanning;
- Formeel minimaal 2 x per jaar vergaderen met de verenigingspenningmeester
- Formeel 1 x jaarvergadering;



Bijlage 3: functiebeschrijving commissies

Commissie PR en Communicatie

Doel:

De leden en niet-leden (buurtbewoners en de stad Almere) informeren over activiteiten en nieuwtjes van de vereniging. Verzorgen van de publiciteit door gebruik te maken van diverse communicatiekanalen: internet, sociale media, krant, enz. Het is belangrijk dat iedereen tijdig beschikt over duidelijke en betrouwbare informatie; deze commissie is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie.

Plaats in de vereniging

Valt onder het dagelijks bestuur / leden vallen onder de coördinator van de commissie.

Functie-/taakinhoud

- Onder de aandacht brengen van de vereniging en haar activiteiten
- Vaststellen van de potentiële doelgroep
- Bepalen welke communicatiekanalen worden gebruikt
- Bepalen wat er wordt gecommuniceerd
- Aankondigen voor (ledenwervings)activiteiten verzorgen via alle verschillende communicatiekanalen
- Deelnemers werven voor (ledenwervings)activiteiten
- Maken van de digitale nieuwsbrief
- Verslag doen van activiteiten via de website, digitale nieuwsbrief, Facebook, Twitter, Instagram en YouTube
- Zorgen voor goede contacten met de pers en deze betrekken bij activiteiten

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht;
- Formeel 1 x jaarvergadering;



Commissie Activiteiten

Doel:

Zorgen voor binding onder de leden, maar ook buurtbewoners. Coördineren/uitvoeren van diverse activiteiten: ledenwervingsactiviteiten, verenigingsactiviteiten, buurt/wijkactiviteiten, evenementen, toernooien en op termijn het organiseren van activiteiten voor specifieke doelgroepen.

Plaats in de vereniging

Valt onder het dagelijks bestuur / leden vallen onder de coördinator van de commissie.

Functie-/taakinhoud

- Coördinator treedt op als voorzitter tijdens vergaderingen van de commissie
- Coördinator vertegenwoordigt de commissie eventueel tijdens bestuursvergaderingen
- Coördinator verdeelt en bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden binnen de commissie
- Coördinator is contactpersoon met de andere commissies
- Coördinator overlegt met de penningmeester van de vereniging over de budgetten en mogelijkheden voor de acties
- Coördinator overlegt waar nodig met de overige commissies over de mogelijkheden voor activiteiten
- Ontwikkelen en coördineren activiteiten en festiviteiten voor leden, niet-leden en sponsors
- Bewaakt de tijdsplanning en het budget per activiteit
- Betrekken van leden bij de organisatie / eventueel werven uitvoerende vrijwilligers

Tijdsbesteding

- Één keer per vier weken een bestuursvergadering bijwonen (+/- 2 uur)
- Één keer per maand leiden van de commissievergadering (+/- 2 uur)
- Één avond per week voor het uitvoeren van taken en werkzaamheden (kunnen vanuit huis verricht worden).

Tuchtcommissie

Doel:

Waarborgen van een veilig (sport)klimaat en naleving van de Code Sportief Gedrag en het huishoudelijk reglement.

Plaats in de vereniging

Valt onder het dagelijks bestuur.

Functie-/taakinhoud

- Het afhandelen van meldingen met betrekking tot ongewenst gedrag.
- Hanteren van de fases genoemd in paragraaf 4.1.

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht;
- Formeel 1 x jaarvergadering;



Commissie Technisch & Pedagogisch (sport)klimaat

Doel:

Een technisch beleidsplan en training/opleidingsplan vormgeven, waarmee de vereniging iedere speler een veilig (sport)klimaat kan bieden, een gestructureerde training op niveau geeft en tegemoet komt aan wensen, behoeften en mogelijkheden. Lid zijn van Almere United moet aantrekkelijk zijn door goede opleidingsmogelijkheden en trainingsfaciliteiten voor jeugd, volwassenen en op termijn specifieke doelgroepen (65-plussers, g-sporters, probleemjongeren).

Plaats in de vereniging

Valt onder het dagelijks bestuur / trainer(s) en leden vallen onder de coördinator van de commissie.

Functie-/taakinhoud

- Vaststellen van trainingstijden in overleg met bestuursleden senior- en jeugdzaken
- Aanstellen trainers, assistenten en coaches in overleg met bestuursleden senior- en jeugdzaken
- Beheer trainings- en wedstrijdmaterial
- Opstellen van trainings(jaar)plannen
- Opstellen van trainingsplannen voor specifieke doelgroepen
- Vormgeven van het technisch beleid samen met bestuursleden senior- en jeugdzaken
- Bewaakt het budget
- Samenstellen van trainingsgroepen in overleg met trainer(s)
- Competitie indeling voorbereiden / samenstellen van competitieteams in overleg met trainer(s)
- Adviseren, begeleiden en coachen van trainers, assistenten en coaches
- Signaleren/registreren van wensen en behoeften van trainers en spelers
- Vergaderingen met trainers, assistenten en vrijwilligers van de commissie, eventueel met bestuursleden

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht;
- Formeel 1 x jaarvergadering;

Jeugdraad

Doel:

Spreekbuis zijn voor de jeugdleden. Inventariseren van de ideeën, meningen en suggesties van de jeugdleden, actie ondernemen en waar kan

Plaats in de vereniging

Valt onder het dagelijks bestuur / leden vallen onder de coördinator van de commissie.

Functie-/taakinhoud

Primaire taak is het adviseren van het Algemeen Bestuur over alle zaken die specifiek met jeugd te maken hebben en zorgen voor de uitvoering van dit beleid

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht;
- Formeel 1 x jaarvergadering;



Bijlage 4: functiebeschrijving trainer(s) / assistenten

Doel:

Iedere speler krijgt voldoende uitdaging en juiste begeleiding, zodat hij/zij zich kan ontwikkelen tot een niveau waarop hij/zij thuishoort.

Plaats in de vereniging

Valt onder de coördinator van de commissie Technisch & Pedagogisch en bestuursleden jeugd- en seniorzaken.

Functie-/taakinhoud

- Verzorgen van de training
- Opstellen van trainingsplannen (ruimte voor differentiatie)
- Bijhouden voortgang/niveau van leden en competitieteams
- Signaleren/registreren van wensen en behoeften van spelers
- Begeleiden en coachen van spelers
- Waar kan begeleiden en coachen van wedstrijden
- Creëer een omgeving en een sfeer waarin de sporter zich veilig voelt en kan ontplooiën
- Leer de spelers de (spel)regels
- Leer de spelers de speltechnieken
- Leer de spelers de gedragsregels
- Adviseren, begeleiden en coachen van team coaches en begeleiders
- Lever een (inhoudelijke) bijdrage aan het technisch beleidsplan/opleidingsplan.
- Bijwonen vergaderingen commissie, eventueel met bestuursleden jeugd-/seniorzaken
- Opstellen van trainings(jaar)plannen
- Opstellen van trainingsplannen voor specifieke doelgroepen
- Samenstellen van trainingsgroepen
- Samenstellen van competitieteams
- Wees verantwoordelijk voor het goed omgaan met kleding en materiaal
- Ontvang leden en gasten op de juiste wijze
- Laat een training niet uit de hand lopen door tijdig maatregelen te nemen
- Corrigeer ongewenst gedrag op passende wijze
- Spreek spelers en gasten aan op ongewenst gedrag
- Wees voortdurend ervan bewust een voorbeeldfunctie te vervullen
- Wees redelijk in het stellen van eisen t.a.v. de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige spelers.
- Leer de spelers dat de spelregels afspraken zijn waar niemand zich aan mag onttrekken.
- Bedenk dat kinderen voor hun plezier spelen en iets willen leren. Winnen is slechts een onderdeel van het spel. Verliezen trouwens ook.
- Zorg ervoor dat het materiaal voldoet aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de jongeren.



- Volg het advies op van een arts of ouder bij het bepalen of een geblesseerde speler wel of niet kan spelen.
- Kinderen hebben een trainer nodig die zij respecteren. Wees gul met complimenten wanneer het verdiend is.
- Corrigeer dichtbij en complimenteer op afstand.

Tijdsbesteding

In overleg / afhankelijk van het aantal uren dat training gegeven wordt.

Bijlage 5: interne en externe analyse

Bron: haalbaarheidsonderzoek ttv Almere United, november 2014

INTERNE ANALYSE

Bestuur en structuur:

Tafeltennisvereniging Almere United is aangesloten bij de NTTB en biedt een tafeltennisvoorziening aan recreanten en competitiespelers. Naast de reguliere speler zal zij de kwetsbare groepen gaan bedienen, nadat eerst het fundament van de vereniging is neergezet. Naast verenigingsactiviteiten zal zij in de toekomst activiteiten voor niet-leden organiseren.

De vereniging heeft een organogram welke is toegevoegd als bijlage (bijlage 1), deze zal mogelijk aangepast worden na het realisatiejaar 2015. Gezien het feit dat ttv Almere United een nieuwe vereniging is, zal tijdens het realisatiejaar blijken welke veranderingen hierin doorgevoerd moeten worden.

De vereniging werkt met een dagelijks bestuur (bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid senioren en bestuurslid jeugd) en heeft het voornemen de volgende commissies te vormen: kascommissie, tuchtcommissie, commissie PR & Communicatie, commissie Activiteiten, commissie Technisch & Pedagogisch (sport)klimaat en een Jeugdraad. De verantwoordelijkheden en taken zijn in dit beleidsplan opgenomen.

Leden:

Tafeltennisvereniging Almere United is een nieuwe vereniging. In het eerste kwartaal van 2015 zal gestart worden met een wervingsactie. Het beoogde resultaat van deze wervingsactie is 30 leden aan het einde van 2015, waarvan 15 senior- en 15 jeugdleden. Eind 2015 zal dit plan geëvalueerd worden en een actieplan voor 2016 worden opgesteld.

Vrijwilligers:

De vereniging zal tijdens de opstartfase in 2015 (eerste kwartaal) starten met het werven van bestuursleden, trainers en vrijwilligers. Hiervoor is een publiciteitsplan en wervingsactie opgesteld.

De vereniging heeft het voornemen vóór iedere algemene ledenvergadering een enquête uit te zetten onder haar leden. Hiermee zal ook van de vrijwilligers de behoeften, wensen en suggesties in kaart gebracht kunnen worden.



De accommodatie

De vereniging heeft het voornemen zich te vestigen in de sportzaal Slagbaai te Almere-Stad. Deze zaal voldoet aan de gestelde eisen om de tafeltennissport te kunnen beoefenen en beschikt over kleed- en doucheruimtes.

Er zal een halve zaal gehuurd worden om zo maximaal 6 tafeltennistafels te kunnen opstellen. Deze zaal biedt ruimte voor uitbreiding; de hele zaal kan gehuurd worden. Zo is rekening gehouden met een groei in ledenaantal. De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud van deze accommodatie.

De sportkantine

De sportzaal Slagbaai beschikt niet over een kantine, maar biedt de mogelijkheid voor een horecavoorziening. Er zal schriftelijke toestemming verkregen moeten worden van de gemeente Almere. Er zal een bescheiden horecavoorziening gerealiseerd kunnen worden met beperkt aanbod (geen alcohol, frituur).

Activiteitsaanbod

2015:

Opbouwen van de vereniging. Leden zullen naast recreatief en competitief tafeltennissen, kunnen deelnemen aan externe toernooien en verenigingsactiviteiten:

- Clubkampioenschappen
- Eindejaartoernooi vereniging
- Externe toernooien

2016

Na het opbouwen van dit fundament zal vanaf 2016 verder gewerkt worden aan het uitbreiden van verenigingsactiviteiten en wordt gestart met buurtactiviteiten:

- Extern toernooi met de andere tafeltennisverenigingen in Almere
- Activiteit einde verenigingsjaar
- Specifieke tafeltennisactiviteiten (toernooien) ook voor niet-leden
- Inloopmiddag voor niet-leden
- Tafeltennisactiviteiten op locatie (bijv. buurthuis)

Vanaf 2017

Zal verder gewerkt worden aan het organiseren van verenigings- en buurtactiviteiten. Er zal gestart worden met het bereiken en bedienen van kwetsbare groepen door:

- Tafeltennis op locatie voor specifieke groepen (activiteiten in de jongeren-, ouderen- en/of buurtcentra).
- Dagdeel (trainingsuren) binnen de vereniging voor specifieke (kwetsbare) groepen.
- Samenwerking met (zorg)organisaties om kwetsbare groepen te bereiken.



Training/speelmogelijkheden

De vereniging heeft in de opstartfase de volgende mogelijkheden voor ogen:

Woensdag:	Vrije inloop/training (na 2015 vaste training op niveau senioren en jeugd apart)
Woensdag	Vrije inloop/training (na 2015 vaste training op niveau senioren en jeugd apart)
Vrijdag	Vrije inloop/training (jong & oud kunnen samen trainen)
Zaterdag	Competitie jeugd (ochtend) en senioren (middag) Buiten competitie: vrij inloop/training / speciale activiteiten

De vereniging heeft het voornemen vóór iedere algemene ledenvergadering een enquête uit te zetten onder haar leden. Hiermee zullen de behoeften, wensen en suggesties in kaart gebracht kunnen worden.

Imago van de vereniging

Almere United vindt het belangrijk dat iedereen zich veilig en thuis voelt en plezier heeft in de tafeltennis-sport. Wij laten iedereen in zijn waarde en gaan met respect met elkaar om. Samen vormen wij de vereniging en allemaal hebben wij de verantwoordelijkheid om ons aan afspraken te houden. Met deze Code Sportief Gedrag willen wij iedereen duidelijkheid geven over wat wij als vereniging belangrijk vinden en waar wij voor staan. Hierin staan uitgangspunten en gedragsregels beschreven. In het beleidsplan is opgenomen hoe de vereniging handelt bij ongewenst gedrag.

Hoe de leden de sfeer ervaart en wat zij vinden van het imago van de vereniging zal gaan blijken uit de eerste enquête in 2015.

Interne communicatie

Naast de verenigingswebsite, zal de vereniging een Facebook- en Twitter-account openen. Via deze kanalen zal de vereniging haar leden, maar ook Almere op de hoogte kunnen houden van haar activiteiten. De vereniging zal met leden communiceren via e-mail en fysiek. Daarnaast zal de vereniging tijdens het realisatiejaar een nieuwsbrief creëren waarmee zij leden maandelijks wil informeren.

De commissie PR & Communicatie zal verantwoordelijk zijn voor de interne en externe communicatie. Senior- en jeugdleden kunnen lid worden van deze commissie en zo actief betrokken worden.

De vereniging heeft het voornemen een digitale (en mogelijk fysieke) ideeënbus te creëren om zo gedurende het verenigingsjaar wensen en ideeën van leden te verkrijgen. Daarnaast zal de jaarlijkse enquête onder de leden inzicht geven in hoeverre de vereniging zijn communicatiebeleid moet aanpassen.

Externe communicatie

De commissie PR & Communicatie zal ook verantwoordelijk zijn voor de PR van de vereniging. Naast het dagelijks bestuur zullen zij ook waar nodig contact onderhouden met de NTTB, de gemeente en partners en sponsors.

Daarnaast zullen zij het opgebouwde contact met de plaatselijke media onderhouden om de vereniging en de tafeltennissport structureel zichtbaar te laten zijn binnen de gemeente Almere.



Sportiviteit en respect

In zowel het beleidsplan, statuten als het huishoudelijk reglement is aandacht voor een veilig sportklimaat. Hierin is duidelijk opgenomen hoe de vereniging handelt bij ongewenst gedrag.

De vereniging heeft in een Code Sportief Gedrag opgenomen wat haar uitgangspunten en gedragsregels zijn. Via de website, nieuwsbrief en tijdens de trainingen zal dit onder de aandacht gebracht worden. De bestuursleden, trainers en vrijwilligers dragen dit beleid actief uit.

Financiën

Doordat de vereniging aansluit op het beleid van de overheid en gemeente en diverse publicaties hun doelstellingen ondersteunen, kunnen ingangen gevonden worden om een startkapitaal te vergaren. Daarnaast biedt ook de groei van de stad kansen en zal het onderscheidende en het sociaal maatschappelijk karakter van de vereniging ingangen kunnen creëren om fondsen en sponsors te enthousiasmeren.

Sponsors:

Eind maart is met de eerste sponsor de onderhandeling gestart.

De acties/activiteiten tijdens realisatiejaar 2015 : loterij Openingsfeest en de Nationale Grote Clubactie.

EXTERNE ANALYSE

Demografische gegevens

Qua inwoneraantal staat Almere op de zevende plaats met 196.213 inwoners (Centraal Bureau voor de Statistiek, 2013). Een stad die groeit naar 350.000 inwoners de komende decennia en daarmee tot de vijfde stad van Nederland zal behoren (Gemeente Almere 2013a). De stad heeft een geschiedenis van snelle groei. Een groei die in de Sociale Atlas in kaart is gebracht tot 2025 (Gemeente Almere, 2013b). Met name de leeftijdsgroepen vanaf 25 jaar laten een sterke toename zien (grafiek 1).

Stadsdeel Stad is een uitschieter qua groei en laat in vergelijking met het inwoneraantal van 20 jaar geleden een verdubbeling zien in 2013 (Gemeente Almere, 2013b). De samenstelling van dit middengebied, Almere Stad, is zeer kleurrijk, divers en veruit het grootste stadsdeel van Almere met 108.619 inwoners. Almere vertegenwoordigt een groot aantal nationaliteiten; 60 procent is Nederlandse en de resterende 40 procent is van westerse en niet-westerse nationaliteit. Van het totaal aantal inwoners is gezinnen met kinderen een grote groep; in Almere Stad is dit 37 procent van de inwoners. Een percentage dat overigens gelijk ligt met het aantal inwoners in dit stadsdeel dat een laag inkomen heeft; de aanwezigheid van een mogelijke correlatie is niet onderzocht. Naast de grote groep gezinnen en minder draagkrachtigen is de groep studenten ook opvallend. Door de komst van meerdere hbo-opleidingen is de groep hbo-studenten bijna verdubbeld naar 1.473 studenten in cohort 2012/2013 in vergelijking met het studiejaar daarvoor (Gemeente Almere, 2013b).



Maatschappelijke gegevens

Sportvraag / activiteiten

De vereniging heeft het voornemen om andere sportverenigingen (w.o. de twee bestaande tafeltennisverenigingen) te benaderen om een samenwerking te bespreken en bewerkstelligen. Daarnaast wil de vereniging ook meerdere organisaties in Almere (Kwintes, buurt/jongeren/ouderencentra, Zorggroep Almere, Leger des Heils, etc.) benaderen om een samenwerking op lange termijn te bespreken en bewerkstelligen. Dit om expertise en ervaringen te delen en elkaar te versterken. Om de doelstelling een laagdrempelige tafeltennisvoorziening te creëren voor ook de kwetsbare groepen en niet-leden (buurtbewoners) te gaan betrekken bij de vereniging en haar activiteiten.

Maatschappelijke rol

Niet alleen voor jongeren zorgt een sportvereniging voor sociale binding. Een vereniging kan de sociale samenhang in wijken verbeteren en op individueel niveau het sociaal kapitaal van leden vergroten. Het verhoogt het vertrouwen in medeburgers ongeacht de culturele en etnische achtergrond (Scholten & Nugteren, 2014). Grenzen tussen diverse bevolkingsgroepen vervagen waardoor een samenbindend en overbruggend sociaal kapitaal ontstaat. Volgens Scholten en Nugteren (2014) is de sociale binding de plus van de sportvereniging. Hoe meer sociale binding, hoe langer mensen blijven sporten. Zij stellen dat wanneer men de participatie van kwetsbare groepen wil verhogen, ingezet moet worden op sociale binding en de beste voedingsbodem de vereniging is. De sportvereniging maakt deel uit van het sociale netwerk van de burgers. De sociale binding is zowel voor het stimuleren van meer sporten en bewegen essentieel, maar ook voor het verhogen van sociale cohesie en participatie in de breedste zin van het woord.

Behoefte en barrières (Almeerse) sporter

Middels een sportdeelname onderzoek van de gemeente (Van Grootheest & Elphick, 2014) is in kaart gebracht wat het profiel is van de sportende Almeerder. Hieruit blijkt dat de sportdeelname (minimaal 1 tot 2 keer per week sporten) van Almeeders ligt op 68 procent en daarmee net iets boven het landelijk gemiddelde uitkomt van 66 procent. Tot de leeftijd van 15 jaar is een hoog percentage sporters (60 procent) lid van een sportvereniging, maar daarna daalt dit percentage sterk naar een gemiddelde van 21 procent voor de overige leeftijdsgroepen. Het sportdeelname onderzoek komt met een hoger gemiddelde wat betreft georganiseerde sportdeelname. Een verklaring hiervoor is de relatief kleine steekproef van dit onderzoek. De autochtone inwoner doet vaker aan sport (78 procent) dan de allochtone inwoner (64 procent). Naarmate de leeftijd toeneemt, neemt de sportdeelname af. Jongeren tussen de 6 en 15 jaar sporten het meest (78 procent) en inwoners van 65 jaar en ouder sporten het minst (44 procent). Naast leeftijd heeft opleidingsniveau en inkomen ook invloed op de sportparticipatie; deze is hoger als het opleidingsniveau en inkomen hoger is. De Almeerder vindt het vooral belangrijk dat sporten leuk is en voor ontspanning zorgt.

De positieve invloed op de gezondheid en conditie wordt ook genoemd als redenen om te gaan sporten. Barrières om te gaan sporten zijn hoge kosten, tijdgebrek en beperkingen op het gebied van de gezondheid (Van Grootheest & Elphick, 2014).

Met name g-sporters kampen met de nodige barrières. Voor hen zal sporten en bewegen met name bijdragen aan het vergroten van hun bewegingsmogelijkheden en helpen integreren in de samenleving (Sportservice Desk, 2012). Kennismaken met de wereld om hen heen met als gevolg een grotere kans op socialisatie en integratie in de samenleving wordt met name bij verstandelijk gehandicapten benoemd. De begeleiding van g-sporters is echter kostbaar en vraagt om specifieke expertise (Mooijman, 2012).



Niet alleen de g-sporters kent een grote zorgvraag, ook de groep ouderen zonder handicap. Voor senioren kan sporten en bewegen het verouderingsproces vertragen, vitaliteit stimuleren en hen uit een mogelijk sociaal isolement halen (NISB, 2014; Scholten & Nugteren, 2014). Tot de leeftijd van 65 jaar is de sportdeelname vrij constant en neemt dit af na deze leeftijd. Hoewel steeds meer 65 plussers actief blijven. Zij willen genieten en zoeken gezelligheid en naar verwachting zal de sportdeelname van deze groep groeien de komende jaren. (Tiessen-Raaphorst et al., 2010; NOC*NSF, 2013). De fysieke beperkingen zijn een barrière; deze groep is met name gebaat bij laagdrempelige sportvoorzieningen (NISB, 2014; NOC*NSF, 2013).

Tijdgebrek vanwege drukke agenda's van de jongeren kan een reden zijn om niet meer te gaan sporten. Ook voor de 24 tot 44-jarigen is tijdgebrek een reden om af te haken. Sport blijkt vaak moeilijk te combineren met school studie en/of werk. Na de leeftijd van 45 jaar zijn fysieke beperkingen ook een barrière of reden om af te haken (NOC*NSF, 2013). Daarnaast kunnen de kosten voor sportdeelname een drempel zijn. Rekening houden met deze barrières van deze doelgroepen kan mogelijk hun sportdeelname doen toenemen (Tiesen-Raaphorst et al.).

Een verklaring voor de lage sportdeelname onder de allochtone inwoner kan gevonden worden in de culturele achtergrond en opvoeding. In Zuid-Europese landen neemt sporten in het dagelijkse leven geen belangrijke plaats in. Daarentegen zijn vrijwel alle kinderen in Noord-Europese landen actief op het gebied van sport. Een verschil dat met name in de eerste generatie allochtonen zichtbaar is en veel minder in de tweede generatie (Van den Broek & Keuzenkamp, 2008). Een generatiewisseling en groeiende integratie in Nederland zal hierop mogelijk van invloed zijn, hoewel dit waarschijnlijk nooit helemaal zal verdwijnen. Sportverenigingen die zich openstellen voor de komst van nieuwe groepen en zich richten op integratie van nieuwkomers, zal een drempel kunnen wegnemen voor de allochtone inwoner (Van den Broek & Keuzenkamp, 2008)

Door marktgericht denken en zich niet alleen te richten op de traditionele rol van samen sporten en bedienen van leden, zal een sportvereniging het aantal afhakers kunnen beperken en nieuwe leden kunnen boeien en binden (Tiessen-Raaphorst et al., 2010). Volgens een onderzoek van NOC*NSF (2013) maken sfeer, nabijheid en betaalbaarheid sporten in een sportvereniging aantrekkelijk. Moeilijk bereikbare groepen, zoals g-sporters en 65 plussers zijn met name gebaat bij een sportvoorziening in de nabije omgeving (sportagenda NOC NSF). De sportvereniging zal haar aanbod moeten aanpassen aan de wensen en behoeften van de sporter; gaan denken en handelen van aanbodgericht naar vraaggericht (NOC*NSF, 2013). Daarbij zal de sportvereniging kritisch moeten kijken naar haar aanbod en in hoeverre deze aansluit bij de doelgroep wat betreft tijden, wijze, locatie en prijs.

De gemeente

De gemeente Almere realiseert zich dat de groei van Almere en de toegenomen maatschappelijke betekenis van sport kansen biedt voor het doorontwikkelen van een sportinfrastructuur. Zij wil tegemoet komen aan de wensen en behoeften van de inwoners. Almere zit met 19,2 procent net onder het landelijk gemiddelde van 30 procent wat betreft georganiseerde sportdeelname (Gemeente Almere, 2013a).



De ambitie van de gemeente voor de komende jaren wordt toegelicht in de Sportnota waar doelstellingen, speerpunten en indicatoren zijn opgenomen (Gemeente Almere, 2013a). Hierin komt duidelijk naar voren dat de gemeente inzet op het stimuleren van sportdeelname; iedereen moet de mogelijkheid krijgen om te sporten. Speerpunt 4 gaat in op de vitale sportvereniging; een belangrijk onderdeel binnen de sportinfrastructuur. Doelstelling is het versterken van de sportverenigingen; gezonde, bestuurlijk sterke sportverenigingen met oog voor talent en hun maatschappelijke rol. Hiervoor wil de gemeente ondersteunen en faciliteren om deskundigheid en samenwerking te verhogen, maar ook door het inzetten van subsidies en Stichting Waarborgfonds Sport (Gemeente Almere, 2013a). het Sportbedrijf Almere en Stichting Waarborgfonds Sport adviseren en begeleiden om zo vragen en knelpunten in kaart te brengen.

De vereniging heeft contact met de gemeente/Sportbedrijf Almere tijdens de opstartfase voor advies. Tijdens het realisatiejaar zal de vereniging samen met het Sportbedrijf gaan onderzoeken in hoeverre zij, naast de combinatiefunctionaris subsidie, aanspraak kan maken op andere gemeentelijke subsidies.

Ondernemingen/sponsors

Naast contributiegelden kunnen sponsors en fondsen ook voor een bron van inkomsten zorgen. Daarnaast kunnen sponsors en partners ondersteunen bij de uitvoering van activiteiten. De vereniging wil de sponsors als partner bij de vereniging betrekken. Tijdens de opstartfase 2015 is een samenwerking met Menereis en MJ Tafeltennis besproken, beide willen een samenwerking met ttv Almere United aangaan.

Tafeltenniswinkel Menereis wil een partner zijn van de vereniging. Zij kunnen naast het leveren van (tweedehands) materialen, advies geven op het gebied van tafeltennistraining (eventueel kunnen zij (club)kleding leveren). **MJ Tafeltennis** is geïnteresseerd in een samenwerking om specifieke doelgroepen te bedienen. Zij hebben de expertise in huis en programma's ontwikkeld om kwetsbare doelgroepen te bereiken en bedienen (o.a. g-sporters en 60-plussers).

In het kader van de maatschappelijke en sociale rol kan de sportvereniging ook sponsors en partners buiten de sport zoeken. Niet alleen commerciële organisaties met een directe link met de sport, zoals specifieke tafeltenniswinkels. In Almere zijn ook diverse sportwinkels gevestigd die benaderd kunnen worden. Daarnaast zijn grote en kleine non-profit organisaties met een sociaal maatschappelijk karakter een mogelijke partner in de sport. In Almere zijn Stichting De Schoor, Tomingroep Almere, Zorggroep Almere en Triade grote werkgevers die vanuit maatschappelijk betrokken ondernemen te interesseren zijn voor een samenwerking.

Zij kunnen mogelijk een rol spelen bij de ondersteuning van de sociale en maatschappelijk rol van een sportvereniging. De aandacht voor maatschappelijk betrokken ondernemen groeit en loont; het draagt onder andere bij aan de naamsbekendheid en goede imago van een organisatie, maar zorgt ook voor een uitbreiding van een netwerk en mogelijk toegang tot nieuwe markten en kennis. Dit samen kan een positief effect hebben op de omzet van de organisatie (<http://www.mvonderland.nl/maatschappelijk-betrokken-ondernemen/wat-is-mbo>). Mede hierdoor kan het maatschappelijk betrokken ondernemen ook een ingang zijn om partners buiten de non-profit sector te benaderen. De vereniging heeft het voornemen om meerdere organisaties in Almere (Kwintes, buurt/jongeren/ouderencentra, Zorggroep Almere, Leger des Heils, etc.) te benaderen om een samenwerking op lange termijn te bespreken en bewerkstelligen. Dit om expertise en ervaringen te delen en elkaar te versterken. Daarnaast wil de vereniging Almeerse bedrijven benaderen om als 'maatschappelijk betrokken ondernemer' partner (sponsor) te worden van de vereniging.



'Concurrenten'

Almere heeft twee tafeltennisverenigingen. De Almeerse Tafeltennisclub (ATC) is 35 jaar geleden opgericht en Almeerspin loopt met 34 jaar één jaar achter ATC. In totaal hebben zij 181 leden. ATC heeft 85 leden en Almeerspin 96 leden (bijlage I).

ATC heeft een eigen complex in Almere Haven (sportpark De Wierden) en heeft plannen voor renovatie, uitbreiding en nieuwbouw (<http://almeersetafeltennisclub.nl/>) met het voornemen handhaving van een locatie in Almere Haven. Almeerspin huurt speelruimte aan de buitenrand van Almere Buiten (Sporthal Indische Buurt). In het beleidsplan van 2010-2013 spreekt deze vereniging de behoefte uit een vrij te beheren accommodatie te willen realiseren. Mocht dit niet binnen de huidige accommodatie mogelijk zijn, dan wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn voor een eigen complex (<http://www.almeerspin.nl/>). Eind 2014 zijn concrete plannen, alsmede een nieuw beleidsplan nog niet bekend. Beide verenigingen bieden ruimte aan zowel recreanten als competitiespelers en willen de jeugd laten kennismaken met tafeltennis middels clinics. ATC kan, doordat zij beschikt over een eigen complex, leden elke dag laten spelen en trainen. Almeerspin is gebonden aan beperkte openingstijden doordat zij zaalruimte huurt in een sporthal. Op dit moment wordt het centrale gedeelte van Almere niet bediend en zijn hier geen tafeltennisvoorzieningen.

Sportbond

De Nederlandse Tafeltennisbond (NTTB) is een overkoepelende organisatie voor tafeltennis. De NTTB biedt ondersteuning aan verenigingen op het gebied van accommodatie, kennismakings- en wervingsproducten, sportontwikkeling, communicatie en op juridisch vlak. Daarnaast verzorgt en organiseert zij de competitie en toernooien, maar biedt zij ook verzekeringen en opleidingsmogelijkheden (<http://www.nttb.nl/>). De NTTB heeft clubcoaches die een nieuwe vereniging kan helpen bij het opzetten en oprichten. Diverse documenten zijn beschikbaar, zoals modelstatuten en stappenplannen. Voor een startende tafeltennisvereniging zijn geen subsidies beschikbaar, maar wel leningen voor de realisatie en/of verbouwing van een tafeltenniszaal.